

Personalia

<i>Personalia</i>			
Naam	Bill Middelbosch		
Adres	Lage Rijndijk 68b		
Postcode / Woonplaats	2315 JW Leiden		
Telefoon	06 21 23 85 45		
E-mail adres	b.middelbosch@bm-c.nl		
Geboortedatum	30 april 1975		
Nationaliteit	Nederlandse		
Inzetbaar als / Ervaring	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Projectmanager / -leider ▪ Testmanager ▪ Implementatie Manager 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 8 jaar / 7 opdrachten ▪ 6 jaar / 2 opdrachten ▪ 3 jaar / 4 opdrachten 	

Opleidingen & Trainingen

<i>Vakinhoudelijke Trainingen</i>			<i>Diploma</i>
DSDM – Aware	Capgemini Academy	2005	Getuigschrift
DSDM Projectmanagement	Capgemini Academy	2005	Getuigschrift
PRINCE II Essential	Ruysdeal	2001	Ja
PRINCE II Practitioner	Ruysdeal	2001	Ja
E-Business overview	Capgemini Academy	2001	Certificaat
Projectmanagement I	Capgemini Academy	2000	Certificaat
Projectmanagement	Hogeschool Windesheim	1997 – 1998	Certificaat
ITIL Essentials	EXIN	1997	Ja
MCSM	Microsoft	1996	Ja
<i>Algemene Trainingen</i>			<i>Diploma</i>
Cap Gemini	Persoonlijke effectiviteit / REED	2001	Certificaat
Randstad	Kennismakingsgesprekken	1997	Certificaat
<i>Hoogste Vooropleiding</i>			<i>Diploma</i>
HEAO Bedrijfskundige Informatica	Hanzehogeschool Groningen	1992 – 1996	Ja

Specifieke ervaring

<i>PARATE ICT KENNIS</i>		
<u>Methoden / Modellen</u>	<u>Tools</u>	<u>Techniek</u>
Prince II	MS Office pakketten (MS-project, -Visio, -Excel, -Word, -Powerpoint)	MS Visual Basic
DSDM	Allure Workbench	MS Access
RUP	PMW (ABT Project Manager Workbench)	Oracle, (embedded) SQL
ITIL, IPW, CMM	ABC Flowcharter	VMS / SDSF / OPC

Projectervaring

Periode april 2006 – heden
Opdrachtgever ING Groep - Postbank
Functie Projectmanager

(Project)omschrijving

Eindverantwoordelijk – zowel budgettair, technisch als organisatorisch – voor de realisatie en commerciële introductie van een internet project binnen de “Mijn Postbank.nl” omgeving. Dit project heb ik uitgevoerd voor het productmanagement Lenen. Het project was opgebouwd uit vijf deelprojecten met een totaal budget van circa € 2 miljoen. Het project heeft geopereerd in een projectomgeving met veel andere projecten en zeer veel afhankelijkheden. Als project beheermethoden is Prince II gebruikt, met RUP als ontwikkelmethodiek.

Werkzaamheden

- Inrichten deelprojecten en opdrachtgever voor deze deelprojecten;
- Aansturing business vertegenwoordiging binnen het projectteam;
- Projectvertegenwoordiger in de projectboard;
- Contactpersoon voor de opdrachtgevers vanuit de product- en kanaalmarketing afdelingen;
- Change-, risk- en issue management;
- Opstellen projectdocumentatie (oa; PID, (voortgang)rapportages);
- Budget verantwoordelijk.

Periode december 2005 – maart 2006
Opdrachtgever ING Groep - Postbank
Functie Ad-interim projectmanager

(Project)omschrijving

Ter ondersteuning van de programmamanager, was ik ad-interim verantwoordelijk voor de afronding en commerciële introductie van het loyaliteit concept Postbank Rentepunten.

Werkzaamheden

- Projectvertegenwoordiger in de projectboard;
- Afronden decharge kwesties;
- Contactpersoon voor de opdrachtgevers vanuit de product- en kanaal- en segment marketing afdelingen;
- Voorbereiden, coördineren en uitvoeren van de commerciële introductie.

Periode juni 2005 – december 2005
Opdrachtgever ING Groep - Postbank
Functie Pilot (test)manager Postbank Rentepunten

(Project)omschrijving

Als pilot (test)manager verantwoordelijk voor de voorbereiding en begeleiding van de productie pilot, uitgevoerd als onderdeel van de commerciële introductie van het loyaliteit concept Postbank Rentepunten. Daarnaast ad-interim verantwoordelijk voor de afronding van de functionele (keten) testen van dit concept.

Werkzaamheden

- Voorbereiden en begeleiden van een productie pilot met circa 250 friendly users;
- Opstellen projectdocumentatie t.b.v. de productie pilot;
- Contactpersoon voor de opdrachtgevers vanuit de product- en kanaal- en segment marketing afdelingen;
- Ad-interim begeleiden van de functionele acceptatietesten en ketentest.

Projectervaring (vervolg)

Periode	februari 2003 – mei 2005
Opdrachtgever	Nederlandse Financierings-Maatschappij voor Ontwikkelingslanden N.V. (FMO)
Functie	Projectmanager

(Project)omschrijving

Eindverantwoordelijk – zowel budgettair, technisch als organisatorisch – voor twee sequentiële software ontwikkeltrajecten (nieuwbouw), onderdeel van het programma ‘Asset Management’. Projecten met een vast projectteam van ongeveer 9 FTE en een totaal budget van circa € 2 miljoen. Het projectteam heeft geopereerd in een zeer onervaren projectomgeving. Project beheermethoden (Prince2 icm DSDM) en kwaliteitsmanagement zijn gedurende het project ingericht. Dit project heeft succesvol het kernsysteem van de FMO organisatie vervangen voor de gehele front- en mid-office.

Werkzaamheden

- Inrichten projectorganisaties, -methode;
- Samenstellen en aansturing projectteam (software designers, software developers, testers, beheerders);
- Change-, risk- en issue management;
- Opstellen projectdocumentatie (oa; plan van aanpak – PID, (voortgang)rapportages);
- Budget verantwoordelijk;
- Projectvertegenwoordiger binnen de FMO stuurgroep;
- Contactpersoon voor de business organisatie;
- Contactpersoon voor KPMG m.b.t. Quality Assurance;
- Contactpersoon voor programmamanager ‘Asset Management’;
- Inkoop van en contactpersoon voor externe resource leveranciers.

Periode	november 2002 – januari 2003
Opdrachtgever	Dynamis Vastgoedconsultants en makelaars
Functie	Proces analist

(Project)omschrijving

Als analist betrokken bij het beoordelen en op gang brengen van de backoffice processen van Dynamis.

Werkzaamheden

- Beoordelen bestaande procesgang;
- Adviseren bij de opzet en inrichting van een nieuw backoffice organisatie.

Periode	april 2002 – oktober 2002
Opdrachtgever	TopFicie Noord Nederland B.V.
Functie	Productontwikkeling mobiele- en billing dienstverlening

(Project)omschrijving

Verantwoordelijk voor het ontwikkelen van een visie voor de mobiele- en billing dienstverlening van TopFicie NN B.V. Een adviserende en ondersteunende rol gericht op het TopFicie NN management.

Werkzaamheden

- Advisering over mobiele- en billing dienstverlening;
- Opzet portfolio ‘Mobiele diensten’;
- (Pre-) sales activiteiten gericht op portfolio ‘Mobiele diensten’.

Projectervaring (vervolg)

Periode januari 2002 – maart 2002
Opdrachtgever KPN Telecom; KPN Billing Nederland
Functie Releasemanager

(Project)omschrijving

Als releasemanager ad-interim eindverantwoordelijk – zowel budgettair als organisatorisch – voor twee multi- en interdisciplinaire software ontwikkel releases. Deze releases hebben succesvol invulling gegeven aan enkele specifieke businesswensen.

Werkzaamheden

- Opdrachtgever subprojecten SWH SU Billing projectorganisatie;
- Samenstellen en aansturing projectteam KPN Billing organisatie;
- Opstellen plan van aanpak (ProDef);
- Budget verantwoordelijk;
- Change-, risk- en issue management;
- Contactpersoon voor de Change Manager KPN Billing.

Periode december 2001
Opdrachtgever KPN Telecom; KPN Billing Nederland
Functie Keten Implementatie Manager

(Project)omschrijving

Als implementatiemanager gedurende de EURO conversie operationeel verantwoordelijk voor de uitvoering van deze conversie voor de zakelijke billingketen (CB keten).

Werkzaamheden

- Leiding geven aan het CB keten implementatieteam (ketenplanner en -controleurs);
- Rapportage aan het EURO Billing beslisteam;
- Eerste escalatiepunt voor de applicatieteams binnen de CB-keten.

Periode augustus 2001 – november 2001
Opdrachtgever KPN Telecom; KPN Billing Nederland
Functie Testmanager

(Project)omschrijving

Als testmanager verantwoordelijk voor de EURO ketentest van zowel de particuliere als de zakelijke billing ketens. Een project met als doel het technisch en organisatorisch toetsen van een negental systemen. Het testtraject is uitgevoerd met een projectteam in wisselende multidisciplinaire samenstelling, ingericht vanuit meerdere applicatie testteams.

Werkzaamheden

- Aansturing multidisciplinair testteam;
- Risk- en issue management;
- Opstellen plan van aanpak (ProDef);
- Budget verantwoordelijk;
- Opstellen (voortgang)rapportages;

Projectervaring (vervolg)

Periode april 2001 – juli 2001
Opdrachtgever KPN Telecom; SWH SU Billing
Functie Projectmanager

(Project)omschrijving

Eindverantwoordelijk voor alle voorkomende EURO werkzaamheden binnen de KPN SU Billing voor zowel de particuliere als de zakelijke billingketens.

Werkzaamheden

- Aansturing van een wisselend team, samengebracht uit meerdere applicatieteams;
- Opstellen plan van aanpak (ProDef);
- Budget verantwoordelijk;
- Opdrachtgever richting KPN datacenter;
- Change-, risk- en issue management;
- Opstellen (voortgang)rapportages;
- Vertegenwoordiger vanuit het SWH in het overall EURO projectteam.

Periode augustus 1999 – maart 2001
Opdrachtgever KPN Telecom; SWH SU Billing
Functie Projectmanager

(Project)omschrijving

- 1) Als projectmanager verantwoordelijk – zowel budgettair als technisch – voor meerdere parallelle en sequentiële software ontwikkeltrajecten (zijnde releasematig onderhoud). Projecten met een variabel projectteam varieerde van 10.000 tot 32.000 mensuur – gemiddeld 15 FTE - met budgetten tot circa € 2 miljoen. Verschillende projectonderdelen verspreid over Nederland. Voor enkele van de projecten werkzaam met een bouwteam in India.
- 2) Inrichten operationele uitbesteding van ontwikkelwerkzaamheden aan Indiase leverancier (Satyam).
- 3) Opzetten en ontwikkelen van releaseorganisatie en –processen binnen de afdeling(en) van het SWH SU BILLING (3BS).

Werkzaamheden

- Inrichten projectorganisaties;
- Samenstellen en aansturing projectteam (functioneel designers, technisch designers, software developers, testers);
- Change-, risk- en issue management;
- Contactpersoon voor de business organisatie;
- Opdrachtgever richting SWH datacenter;
- Opstellen plan van aanpak (ProDef) en (voortgang)rapportages voor zowel opdrachtgever als lijnorganisatie;
- Budget verantwoordelijk;
- Extern (India) uitbesteden van werkzaamheden;
- Initieel aanspreekpunt voor Indiaanse partner (Satyam);
- Vaststellen samenwerkingsovereenkomst en operationele contacten met Indiaanse partner;
- Opzetten project beheersprocessen, standaard werkwijze en procedures, standaard release management.

Projectervaring (vervolg)

Periode november 1998 – juli 1999
Opdrachtgever KPN Telecom; SWH SU Billing
Functie Projectleider

(Project)omschrijving

Het voorbereiden van projecten (releases) en het leiden van enkele interne projecten.

Werkzaamheden

- Leiden van enkele interne projecten;
- Opstellen van oa; plan van aanpak (ProDef) en (voortgangs)rapportages;
- Leiding geven aan projectteam.

Periode februari 1998 – oktober 1998
Opdrachtgever KPN Telecom; SWH SU Billing
Functie Projectteamlid 'Preparations'

(Project)omschrijving

De dagelijkse operationeel voorbereiding t.b.v. de migratie van de particuliere billing keten van KPN VT (Implementatie 3BS).

Werkzaamheden

- Het vertalen van het strategische migratie handboek naar de dagelijkse operationele werkzaamheden;
- Het opstellen van draaiboeken voor de dagelijkse operationele werkzaamheden;
- Rapporteren en informeren van het dagelijkse bestuur van de migratie organisatie;
- Deelnemen in task-forces bij migratie problemen.

Periode juli 1997 – januari 1998
Opdrachtgever KPN Telecom; SWH SU Billing
Functie Integraal Change/ problem & incident manager

(Project)omschrijving

Het opzetten van de werkwijze en procedures rondom een nieuw op te zetten 'commando brug' voor de nieuwe particuliere billing keten van KPN VT (Implementatie 3BS).

Werkzaamheden

- Opzetten en operationeel maken van de werkwijze en procedures voor het integrale change, problem en incident management;
- Rapportage aan de projectorganisatie 'Migratie 3BS';
- Voorbereiden op een ISO audit.

Periode november 1996 – juni 1997
Opdrachtgever Philips & Ministerie van Defensie
Functie Ontwerper / ontwikkelaar

(Project)omschrijving

Ontwerp en realisatie van een MS Access applicaties.

Werkzaamheden

- Inventariseren wensen, ontwerp en ontwikkeling;
- Begeleiding implementatie en opleiding/ begeleiding eindgebruikers.